



STADGAR FÖR SVENSKA ESTETIKERS YRKESFÖRBUND (SEYF)

Org. 802410-5085

§1 Svenska Estetikernas Yrkesförbund, fortsättningsvis skrivet SEYF, är en ideell förening som bildats 2001-05-02 och har till främsta ändamål att arbeta för god skicklighet inom de estetiska yrkena samt att i övrigt företräda medlemmarnas intressen. SEYF utövar sin verksamhet genom årsmöte, styrelse, sektioner, skolutskott och regioner.

§2 Skriftlig ansökan lämnas till styrelsen och har efter sektionsansvariges granskning att fatta beslut om medlemskap.

Medlemmar är;

1. **Yrkesutövare** med ändamål att befrämja kundens inre och yttre hälsa och skönhet.
2. Diplomerade yrkesutövande **Terapeuter** som uppfyller de teoretiska och praktiska utbildningskrav som skolverkets läroled fastställt inom varje estetisk gren/yrkeskår.
3. **Skolmedlemskap**, under förutsättning att skolan utser en representant som aktivt deltar i SEYF skolutskott. SEYF reserverar sig för att anta skola som medlem om denna ej uppfyller ställda kvalitetskrav.
4. **Företagsmedlemskap**, SEYF välkomnar företagare/salongsägare med anställda utan agentur som medlem men vill framhäva att detta ej berättigar till speciella förmåner eller privilegier i marknadsföringssyfte.
5. **Leverantörsmedlemskap**. Medlem som är både aktiv yrkesutövare eller/och innehar agentur i någon form kan endast söka medlemskap som leverantör. Leverantör innehar ej rösträtt vid förbundsval.
6. Sökande från andra länder med utbildning som är godkänd av respektive lands förbund kan antas som medlem.

§3 Medlem som vill utträda ur förbundet gör skriftlig anmälan härom till styrelsen och är därmed skild från förbundet. Eventuellt förfallna avgifter erlägges enligt styrelsens bestämmande.

§4 Fråga om uteslutning av medlem; aktuellt om medlemmen i sitt yrkesutövande eller som representant för sin yrkeskår ej upprätthåller ställda kvalitetskrav i fråga om hygien, uppförande och etik. Styrelsen kan även utesluta den som motarbetar eller skadar medlemmarnas och förbundets intressen eller inte har betalt medlemsavgiften 30 dagar efter det att en påminnelse har skickats till medlemmen. Beslut får icke företagas till avgörande, förrän medlem i fråga givits tillfälle att inom viss av styrelsen angiven tid (minst 14 dagar) avgiva yttrande i ärendet. Sedan beslut om uteslutning erhållit bindande verkan, upphör alla förpliktelser mellan förbundet och den förutvarande medlemmen.

Inbetald medlemsavgift återbetalas inte. Den som har uteslutits kan endast beviljas återinträde efter särskilt beslut av styrelsen.

§5 Medlem av förbundet äger rätt att på sin affärslokal, på brevpapper, i annonsering etc. använda förbundets emblem i marknadsföringssyfte. Upphör medlemskapet förfaller omedelbart rätten att använda förbundets emblem eller på annat sätt utnyttja förbundets namn och emblem skall återsändas till SEYF.

- §6 Medlem erlägger årsavgift, vars storlekt bestäms på förbundets årsmöte. Årsavgiften skall betalas per utställd faktura.
- §7 Förbundets angelägenheter handhas av en styrelse. Styrelsen består av fem ordinarie ledamöter. En sektionsansvarig för varje befintlig och aktiv yrkeskår samt en suppleant. Av de ordinarie ledamöterna väljer årsmötet ordförande, vice ordförande, kassör och sekreterare. Ledamöter i styrelsen väljs för en tid av två år. Suppleanten väljs på ett år.
- §8 Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande och är beslutsmässig då minst hälften av antalet ledamöter är närvarande.
- §9 Styrelsen skall verka för förbundets framåtskridande och tillvarata dess intressen.

Styrelsens uppgifter

- Ordförande är förbundets officiella representant, leder styrelsens förhandlingar och övervakar dessa stadgars efterlevnad. I ordförandes frånvaro träder vice ordförande i dennes ställe.
- Att handha den omedelbara ledningen av SEYFs verksamhet i överensstämmelse med dessa stadgar och av årsmötet fattade beslut. Är under verksamhetsåret SEYFs högsta beslutande organ.
- Att verkställa beslut fattade på årsmötet.
- Att förbereda ärenden som skall framföras på årsmötet.
- Att utarbeta förslag till budget samt tillse att SEYFs verksamhets- och revisionsberättelse varje år delgivits medlemmarna på lämpligt sätt.

I övrigt fördelas arbetsuppgifterna bland styrelsens ledamöter enligt styrelsens bestämmelser, varvid dock angivna åligganden skall tillkomma sekreteraren och kassören, nämligen:

Sekreteraren

- Att föra och förvara protokoll över styrelsens sammanträden.
- Att upprätta förslag till styrelsens årsberättelse.

Kassören

- Att verkställa utbetalningar efter attest av ordförande eller den som styrelsen utser därtill.
- Att föra inventarieförteckning.
- Att enligt styrelsens direktiv handha förvaltningen av förbundets medel.
- Att upprätta preliminär budget för kommande verksamhetsår.
- Att på årsmötet presentera förbundets ekonomiska årsberättelse, granskad och sammanställd av revisorn.

- §10 Styrelsen utser inom sig två personer att teckna firman i organisation, varutav den ene är kassören. Firmatecknare har inte rätt att utan särskilt bemyndigande av styrelsen avyttra eller inköpa medel för förbundets räkning. Inte heller äger firmatecknare utan sådant tillstånd belasta förbundets ekonomi med in-teckning för gäld eller företaga medelsplacering eller för förbundet upptaga eller bevilja lån. Firmatecknare måste ha styrelsens beslut vid transaktioner vilka överstiger 10.000 kronor.
- §11 Förbundets tillgångar skall användas till att befärma förbundets ändamål angivna i §1.
- Förbundets redovisning skall ske i överensstämmelse med allmänna bokföringsgrunder och iakttagande av god redovisningssed.
 - Förbundets räkenskaper avslutas per kalenderår.
-

- Styrelsens ledamöter är gemensamt ansvarig för av dem förvaltade medel. Fri från ansvar är dock den som i enskilt ärende ej deltagit i beslut om detta och skriftligen reserverat sig mot detsamma.
- Förbundets verksamhet och förvaltning skall granskas av två medlemsrevisorer.

§12 Sektioner och utskott – sammansättning.

En huvudansvarig utses av styrelsen. Den huvudansvarige knyter aktiva medlemmar till sig inom sektionen och utser av dessa en sekreterare. Huvudansvarig åtar sig skriftligen uppdraget på 2 år i taget och sekreteraren 1 år i taget. Sektionens sammansättning skall godkännas av styrelsen.

Sektionsansvariges uppgifter: Huvudansvarig sammankallar till sektionsmöte tre gånger om året (via telefonkonferens eller träff). Dessa möten skall protokollföras och förvaras hos huvudansvarig.

Sektioner rapporterar skriftligen om sektionens aktiviteter varje januari, maj och september till styrelsen. Huvudansvarig har rätt att mellan medlemmarna fördela förekommande arbetsuppgifter .

Sektionens uppgifter: Granska och godkänna inkomna medlemsansökningar som härrörs till yrkeskåren. Medlemsansökningar vidarebefodras till sektionen från SEYF kontor via fax, brev eller e-mail.

Sätta upp kriterier för skolor och utövare. Upprätta en lista på godkända skolor. Kriterier samt listan skall förvaras hos huvudansvarig och hos styrelsen.

För de sektioner som anordnar tävlingar skall styrelsen tillsändas gällande tävlingsregler.

För att en tävling skall genomföras i SEYF´s namn och regi skall styrelsen ge sitt godkännande inför varje tävling. Förfrågan samt komplett beskrivning av tävlingens upplägg, utförande och tävlingsansvarig skall tillsändas styrelsen senast 3 månader före aktuell tävlingsdag.

Skolutskottet: Ett skolutskott har till uppgift att fördjupa sig i marknadens utbildningar. Utskottets ledamöter utses av styrelsen. Övriga ledamöter är de representanter från skolor med medlemskap. En representant företräder skolutskottet i styrelsen.

Utskottet sammanträder självständigt.

§13 Ordinarie årsmöte hålles årligen senast den 31 oktober. Extra möte med förbundets medlemmar hålles när styrelsen så anser erforderligt eller framställning därom höres av minst 1/10 av förbundets medlemmar. Kallelse till ordinarie årsmöte skall ske minst 40 dagar i förväg och för extra möte 10 dagar i förväg genom särskild skrivelse. Motion inlämnas till styrelsen senast 30 dagar före årsmötet.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande där både ordinarie ledamöter och suppleanten kallas. Styrelsen är beslutsmässig när minst tre av de ordinarie ledamöterna är närvarande på mötet. Beslut måste vara enhälliga om endast tre ledamöter är närvarande. Vid ordinarie styrelseledamöters frånvaro ersätter suppleanten i den turordning de blivit valda på årsmötet.

§14 Rösträtt tillkommer alla medlemmar som erlagt förfallna avgifter. Rösträtt får ej utövas med fullmakt.

§15 Möte är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande.

- §16 Vid ordinarie årsmöte skall följande ärenden förekomma:
1. Upprättande av röstlängd.
 2. Val av;
 - a) ordförande för årsmötet
 - b) sekreterare för mötet
 3. Fråga om mötets behöriga utlysande.
 4. Val av justeringsmän, tillika rösträknare, att jämte ordförande justera protokollet.
 5. Styrelsens årsberättelse.
 6. Ekonomisk berättelse.
 7. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
 8. Bestämmande av årsavgift för löpande räkenskapsår.
 9. Fastställande av eventuella arvoden.
 10. Fastställande av preliminär budget för löpande räkenskapsår.
 11. Förslag, som väckts av styrelsen eller till styrelsen inlämnad motion minst 30 dagar före mötet.
 12. Val av;
 - a) förbundets ordförande, tillika styrelsens ordförande, för en tid av två år.
 - b) styrelseledamöter för en tid av två år.
 - c) val av minst en suppleant för en tid av ett år.
 - d) val av en revisor för en tid av två år.
 - e) förslag till valberedningsgrupp, en från varje sektion ska väljas inför nästa årsmötes val. Valberedningen skall framlägga förslag till de personval som föreligger under årsmötet.
 13. Övriga frågor
- §17 Verksamhetsåret omfattar tiden från ordinarie årsmöte till och med närmast följande årsmöte. Räkenskapsåret omfattar tiden 1 januari till den 31 december.
- §18 Beslut fattas genom votering (öppen eller sluten). Sluten votering skall tillämpas om någon röstberättigad medlem så begär. Vid votering bestäms utgången – utom i frågor som rör stadgeändringar eller förbundets upplösning – genom enkel majoritet.
- Om öppen votering, som icke avser val, uppstår lika röstetal, skall det förslag gälla som biträdes av ordförande. Vid val och sluten omröstning skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.
- §19 Förslag till förändringar av dessa stadgar får endast upptagas till avgörande vid ordinarie årsmöte. För godkännande erfordras beslut av minst 2/3 av vid mötet närvarande röstberättigade medlemmar.
- §20 Ordförande och sekreterare är ansvariga för att ovanstående stadgar vid behov finns tillgängliga för förbundets medlemmar.
- §21 Beslut om förbundets upplösning fattas med minst 2/3 majoritet vid ordinarie årsmöte. Beslut om upplösning av förbundet skall innehålla föreskrivningar om användning av förbundets tillgångar om vilka årsmötet beslutar.

Reviderad / datum: Ordinarie årsmöte april 2005.